



MBH-16012403028010100 Seat No. _____

First Year B. A. (Sem. I) (CBCS) Examination

November / December – 2016

Public Administration : Paper-I

(Principles of Public Administration-1)

(Op.-II) (New Course)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70]

સૂચના : દરેક પ્રશ્નના ગુણ સરખા છે.

૧	જાહેર વહીવટશાસ્ત્રનો ઉદ્ભવ, વ્યાખ્યા અને લક્ષણો જણાવો.	૧૪
અથવા		
૧	જાહેર વહીવટશાસ્ત્રનું કાર્યક્ષેત્ર જણાવો.	૧૪
અથવા		
૨	સંગઠનનો અર્થ સમજાવી તેના પાયાઓ જણાવો.	૧૪
અથવા		
૨	સંગઠનનો અર્થ સમજાવી તેના સિદ્ધાંતો જણાવો.	૧૪
અથવા		
૩	મુખ્યકારોભારીનો અર્થ સમજાવી તેના કાર્યો પોસ્ટકોર્સ જણાવો.	૧૪
અથવા		
૩	મુખ્યકારોભારીનો અર્થ સમજાવી તેના બાબત કાર્યો જણાવો.	૧૪
અથવા		
૪	એકમોના પ્રકાર લાઈન, સચિવાત્મક અને સહાયક ઉદાહરણ સહીત જણાવો.	૧૪
અથવા		
૪	લાઈન એકમ અને સહાયક એકમ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો.	૧૪
અથવા		
૫	નીચેના ૪ પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ ૨ પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો:	૧૪
(૧) મુખ્ય કારોભારીના લક્ષણો જણાવો.		
(૨) જાહેરવહીવટ અને ખાનગી વહીવટ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો		
(૩) સંગઠનના પ્રકાર જણાવો.		
(૪) લાઈન અને સચિવાત્મક એકમ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો.		

ENGLISH VERSION

Instruction : All questions carry equal marks.

1 Discuss the origin, definition and features of Public Administration. **14**

OR

1 Discuss the scope of public administration. **14**

2 Discuss the meaning and bases of organization. **14**

OR

2 Discuss the meaning and principles of organization. **14**

3 Discuss the meaning and functions “POSDCORB” of chief executive. **14**

OR

3 Discuss the meaning and external functions of chief executive. **14**

4 Discuss the types of organization units Line, staff and auxiliary with example. **14**

OR

4 Discuss the difference between line and auxiliary units. **14**

5 Write answers any **two** from four given below : **14**

- (1) Mention the features of chief executive.
- (2) Mention the difference between public and private administration.
- (3) State the types of organization.
- (4) State the difference between line and staff units.